



ידיעון תשפ"ו

לומדות, לומדים והורים יקרים,

בהתרגשות רבה אנו פותחים את שנה"ל תשפ"ו.

השם שנבחר לתיכון הוא מית"ר המייצג ארבעה עמודי תווך שקבענו לנו
בהקמתו:

מנהיגות, יזמות, תרבות ורב תחומיות.

בתיכון מית"ר, אנו מאמינים כי תהליכי הלמידה מתרחשים בכל מרחב ובכל
סביבה ולכן יש לייצר הזדמנויות והתנסויות אישיות וקבוצתיות, להנחות וללוות
את הלומדים והלומדות שלנו בתהליכי הלמידה במרחבים השונים למען
התפתחותם בתהליכי הגדילה שלהן.ם.

צוות ביה"ס הינו מקצועי, בעל ידע, בעל חזון ובעל שאיפה חינוכית לאפשר
ללומדים וללומדות את מירב ההזדמנויות לחלום גבוה, להעניק להם את מיטב
הכלים וללוות אותן ואותם בתהליכי ההתפתחות שלהן.ם ולהיות עבורן.ם גם
אוזן קשבת.

אנו כאן בשבילכן.ם ועבורכן.

שנה טובה ומוצלחת לכולנו,

נעה פניג-רכט

מנהלת תיכון מית"ר

תוכן עניינים

4.....העיקרון הפדגוגי

תקנון:

5.....כללי התנהגות

8.....תלבושת והופעה

9.....שמירה על ציוד בית הספר ורכושו

10.....אירועי הערכה

18.....נוכחות בבית הספר

21.....נוהל מיפויים ומעברי מגמות כיתה י'

22.....לוח צלצולים

23.....שעות פרטניות

24.....מפגשי תלמידים הורים ומורים

25.....קבלת הורים

רשימות קשר:

26.....רשימת קשר צוות תיכון מיתר

העיקרון הפדגוגי שלנו

תיכון מית"ר מוביל תפיסה חינוכית הנקראת "פדגוגיה מוטת עתיד". מטרתנו, הינה להכשיר את הלומדות והלומדים לקראת עתיד לא צפוי, תוך שימוש במודל הבית ספרי - "הלומד הנוכח".

הלומדות והלומדים במית"ר יקבלו מיומנויות וכלים מובילים לצד ערכים משמעותיים. אלו, יאפשרו מרחב גדול יותר להתפתחות אישית ולהתמודדות מיטבית עם עולם המחר.

במית"ר אנו מאמינים בפיתוח והטמעת ארבעה ערכי בסיס:

אחריות, הקשבה, יצירתיות ושיתופיות.

תקנון מית"ר

כללי התנהגות

האקלים הבית ספרי חשוב ומשמעותי לנו. כדי שהתיכון יהווה עבור כולנו מקום משמעותי בו יש תחושת ביטחון וכבוד הדדי ישנם כללים התנהגותיים עליהם אנו שומרים.

כללי התנהגות בכיתה ובשטח ביה"ס

1. כניסה לשיעורים:

- i. יום הלימודים נפתח בשעה 08:15.
- ii. לא תתאפשר כניסה באיחור לשיעור אחרי תחילתו ותירשם היעדרות ללא הצדקה.
(אם ישנה סיבה מוצדקת לאיחור (למשל, בדיקה רפואית), יש לעדכן על כך מראש את המורה המקצועי).

2. התנהלות בשיעור:

- i. עם השמע הצלצול יש להיכנס לכיתה ולהתארגן לשיעור.
- ii. יש להביא לשיעור את כל הציוד והספרים הנדרשים, ולפעול לפי הנחיות המורה.
- iii. השתתפות בשיחה ובדיון תתקיים באופן מכבד כלפי כל המשתתפים והמשתתפות.
- iv. ניתן לצאת מהכיתה במהלך השיעור רק באישור המורה.
- v. בזמן השיעור ניתן לשתות מים בלבד. בזמן השיעור אין לאכול או ללעוס מסטיקים.
- vi. המורה המלמד.ת את השיעור אחראי.ת על ניהולו, ומצופה מהכיתה לפעול בהתאם להנחיות של המורה. אם ברצונך.ם לערער על התרחשות מסוימת, תוכלו לעשות זאת לאחר השיעור עם המורה או בעזרת איש צוות אחר. אי הקשבה להנחיות המורה בזמן השיעור מוביל לטיפול משמעותי.

vii. בכל בעיה ניתן לפנות, למורה המקצועי.ת, למחנכ.ת, למנהל השכבה או ליועצת השכבה.

3. שימוש בטכנולוגיה אישית:

- i. בזמן שיעורים טלפונים ניידים יהיו במצב שקט/כבוי ובתוך התיקים, **אלא אם** המורה אפשר.ה שימוש בהם כחלק ממערך אותו שיעור.
- ii. בזמן כינוסים יש להשאיר את הטלפונים הניידים כבויים ונעולים בלוקרים או בתיקים.
- iii. **ביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם למכשירים אלקטרוניים ו/או לאובדנם וציוד זה הנו באחריותכם בלבד.**
- iv. במקרים בהם יעשה שימוש אסור בטכנולוגיה בזמן השיעור:
 - המורה רשאי.ת לקחת את הנייד ולהעבירו למזכירות ביה"ס עד סוף היום.
 - הטלפון הנייד יישמר במזכירות ויוחזר רק בסוף יום הלימודים.
 - תירשם הערת מעקב במשוב.
 - אם האירוע חוזר על עצמו, יוזמנו הורי התלמיד.ה לשיחה עם מנהל.ת השכבה ומחנך.ת הכיתה.
- v. אין לצלם תמונות סטילס ו/או וידאו ו/או להקליט באמצעי כלשהו במהלך השיעור.

4. מוגנות ברשת: אין להפיץ ו/או לשתף בתמונות או במידע פוגעני, חובה לשמור על צנעת הפרט ועל כבודו. כל פגיעה תטופל בחומרה רבה.

5. שימוש באופניים, קורקינטים וסקטבורד:

- i. יש לחבוש קסדה בעת רכיבה על אופניים מכל סוג שהוא.
- ii. אין לרכוב על אופניים/קורקינטים/סקטבורד, בשטח בית הספר.
- iii. מקום החנייה הוא מחוץ לבית הספר. יש לדאוג עצמאית לאמצעי מיגון ו/או שרשרת לנעילה. מקום החנייה אינו מאובטח.
- iv. אין להכניס סוללות של אופניים חשמליים לתוך שטח בית הספר.

6. עישון, שתיית משקאות אנרגיה ואלכוהול:

- i. העישון ושתיית אלכוהול ומשקאות אנרגיה **אסורים בתיכון מית"ר.**
- ii. בהתאם לחוקי מדינת ישראל ולפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך:
 - אין לעשן, אין לשתות משקאות אנרגיה או משקאות משכרים בשטח בית הספר או בפעילויות מטעמו מחוץ לבית הספר.
 - תלמיד או תלמידה אשר ייתפסו מעשנים בשטח בית הספר, **יושעו מיום לימודים ויחזרו בליווי הורים לפגישה אצל מנהלת בית הספר. יום זה ייחשב כיום היעדרות.**
 - תלמיד או תלמידה שיצרכו אלכוהול במהלך פעילות בית ספרית, **יושעו מבית הספר ומכל פעילות חוץ בית ספרית.**

7. כללי למידה מרחוק:

- i. הלמידה מרחוק הפכה להיות חלק בלתי נפרד ממערך הלמידה הבית ספרי.
- ii. זמני הלמידה מרחוק מחייבים בדיוק כמו בזמני שיעור רגילים. יש להיכנס בזמן לשיעורים סינכרוניים / לבצע משימות אסינכרוניות.
- iii. בזמן כניסה לשיעור מקוון ובעת רישום נוכחות - יש להדליק מצלמה. לאחר מכן, אם יש קושי בלמידה עם מצלמה דולקת, יש לשוחח על כך עם המורה עבור תיאום ציפיות להתנהלות.
- iv. הגשת המשימות בעת למידה מרחוק מחייבת בדיוק כפי שהיא מחייבת בעת הגשה בביה"ס ואיחור לא מאושר בהגשה יוביל להורדה בציון.

תלבושת והופעה

תיכון מיתר הינו מרחב חינוכי המשמש בית מכובד לתלמידיו, תלמידותיו, מוריו ועובדיו. לפיכך, יש להגיע בתלבושת המכבדת את באי הבית ומרחב ציבורי רשמי.

התלבושת האחידה מהווה חלק מתוך מכלול הכללים המבטיחים אווירה לימודית בביה"ס.

תלמידים ותלמידות שיגיעו ללא תלבושת ביה"ס יידרשו להחליף בגדים בטרם כניסתם ליום הלימודים או למבחנים. כלל זה תקף גם לימי תגבור, מתכונות ובגרונות.

במהלך יום הלימודים, תלמידים ותלמידות לא יורשו להשתתף בשיעורים השונים ללא תלבושת בית ספר ותרשם להם היעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

יש להגיע בהופעה מכובדת ומסודרת ליום הלימודים ולפעילויות בית ספריות מחוץ לבית הספר ובהתאם לתלבושת הבאה:

- i. חולצת טריקו חלקה (טי שירט) עם שרוולים, במגוון צבעים, עליה מוטבע סמל ביה"ס באופן ברור, או חולצת טיול שנתי של בית הספר.
- ii. אין להגיע בחולצה גזורה (שרוולים / צווארון).
- iii. אין להגיע בגופיות, בחולצות בטן או בחולצות בעלות שרוול אחד.
- iv. מכנסיים ארוכים, או קצרים **באורך מכבד מרחב חינוכי ציבורי רשמי.**
- v. בימי שישי ניתן להגיע בחולצה חופשית (לא גופייה / חולצת בטן / חולצות שקופות), ומכנס בהתאם לתקנון.

תלבושת לשיעורי ספורט:

- i. חולצה, מכנסי התעמלות ונעלי ספורט.
- ii. תלמיד או תלמידה שילבשו תלבושת ספורט בתוך בית הספר שלא בשיעור ספורט יחויבו להחליפה במייד.

תלבושת לטקסים ואירועים מיוחדים: חולצת ביה"ס בצבע לבן עם סמל ביה"ס.

תלבושת בית הספר מחוייבת גם בבחינות מתכונות ובבחינות בגרות.

שמירה על ציוד בית הספר ורכוש

הציוד המצוי בביה"ס הנו ציוד יקר שמטרתו לאפשר חווית למידה מעשירה ומשמעותית. יש להשתמש בציוד עפ"י הנחיות האחראים לו.

יש לשמור על הציוד כולו (שולחנות, כסאות, לוחות, ציוד מעבדות, מחשבים וכל רכוש אחר).

בתום כל שיעור יש להשאיר את כיתת הלימוד נקיה. בסיום יום הלימודים יש לסדר כסאות ולדאוג לכבות אורות ומזגן.

כל פגיעה ברכוש ביה"ס כרוכה בתשלום על תיקון הנזק ותלווה בשעות סיוע לאב הבית.

אירועי הערכה

אירועי הערכה הנם חלק בלתי נפרד מתהליכי הלמידה הנערכים בבית הספר. המורה יודיע בתחילת השנה מהם מרכיבי הציון במקצוע.

1. סוגי אירועי הערכה:

- i. מבחן: אירוע הערכה על היקף חומר גדול, שיכול להכיל חומר של תקופת זמן מסוימת ו/או כל החומר מתחילת למידת המקצוע. משך המבחן יהיה לפחות 45 דקות.
- ii. עבודה: עבודה אישית או קבוצתית שיש עליה ציון (העבודה ניתנת להיעשות בבית ו/או מקוונת ו/או בבית הספר). סוגים שונים של עבודות יפורטו ע"י המורים במקצועות השונים.
- iii. בוחן: אירוע הערכה על חומר של עד ארבעה שיעורים אחרונים וימשך עד 60 דק'.
- iv. מבדק: אירוע הערכה על שיעורי הבית האחרונים ו/או על חומר הלימוד מהשיעור האחרון.
- v. אירוע הערכה מקוון: אירוע זה תקף ובעל משקל זהה לכל אירועי ההערכה וההיבחנות בבית הספר.

2. זמני אירועי הערכה:

- i. לוח מועדי ההערכה נקבע על ידי הרכז הפדגוגי ורכז המערכת בתום התייעצות עם רכזי המקצוע, מנהלי השכבות ונציגי תלמידים ולאחר שנלקחו בחשבון מועדי חופשות, טיולים, פעילויות בית ספריות, פעילויות של תנועות הנוער ועוד. לוח אירועי ההערכה יפורסם עד שבועיים מתחילת הסמסטר.
 - ii. לא יהיו יותר משלושה אירועי הערכה בשבוע אחד ולא יותר מאירוע הערכה אחד ביום.
 - הערה: מבדקים אינם נכללים במניין שלושת אירועי ההערכה השבועיים.
 - iii. מבחנים ובחנים יוחזרו עד שבועיים ממועד הבחינה.
- *מבחנים במקצועות רבי-מלל, בעברית (הבעה והבנת הנקרא) ובאנגלית (כתיבת חיבור) יוחזרו עד שלושה שבועות ממועד הבחינה.

- iv. ימי חופשה של מערכת החינוך אינם ימי עבודה ולכן לא יובאו בחשבון בלוחות הזמנים.
- v. למבדקים אין הכרח בהודעה מוקדמת ולא יהיו כלולים בלוח ההבחנות.

3. מבחנים:

i. חומר המבחן:

- חומר המבחן ישלח במשוב / יועלה למודל, לכל המאוחר, עד 12 ימים לפני מועד קיום המבחן.
- היקף חומר המבחן יקבע על ידי רכז המקצוע ו/או צוות המקצוע.
- נושאים, שלא נלמדו עד חמישה ימים לפני מועד קיום המבחן, לא יכללו במבחן.
- עם פרסום היקף החומר, יפורסם גם מבנה המבחן.
- התאמות לימודיות: עד לאישור התאמות בוועדה, הציון הקובע הינו הציון ללא התאמות. ההתאמות להן זכאים התלמידים מתעדכנות במשוב בתום ועדות בית ספריות/מחוזיות. **באחריות התלמידים** לוודא שההתאמות רשומות ומדויקות.

ii. התנהלות בזמן מבחן:

- לפני תחילת המבחן, התיקים יונחו בקדמת הכיתה.
- אמצעי תקשורת (בינם טלפונים ניידים, שעונים חכמים, מחשבים ניידים ועוד) יונחו כבויים בתוך התיקים.
- על התלמידים להיות בכיתה לפחות 5 דקות לפני מועד תחילת המבחן.
- המבחן יתחיל בזמן שנקבע ומאחרים יפסידו מזמן המבחן. מאחרים מעל 10 דקות **לא יורשו** להיכנס למבחן.
- על השולחן יהיו רק כלי כתיבה (ללא קלמר וללא טיפקס), בקבוק מים וכל דבר שאושר למבחן (מחשבון, מילונית או חומר עזר אחר).

iii. היעדרות ממבחן:

- היעדרות מוצדקת ממבחן מאפשרת היבחנות במועד השלמה.
- הצדקת ההיעדרות נעשית על ידי מחנכת הכיתה ובתיאום עם רכזת המקצוע.

- היעדרות בשל נופש בארץ או בחו"ל אינה מוצדקת. התלמיד לא יהיה רשאי להבחן במועד ב' וציון המבחן יהיה אפס.

4. בחנים:

- היקף החומר יהיה על עד 4 שיעורים אחרונים.
- הודעה מוקדמת על בוחן יכולה להיות עד 3 ימים לפני הבוחן.
- בוחן לא יהיה ארוך יותר מ-60 דקות.
- התנהלות בזמן בוחן זהה להתנהלות בזמן מבחן (ראו סעיף 3 ii).
- לא יבוצע בוחן במקצוע מסוים לפני שיוחזר בוחן קודם, אם נעשה באותו מקצוע.
- ניתן לערער על ציון הבוחן לפי נוהל ערעור על מבחן.
- ציון של בוחן אינו ניתן לתיקון במועד ב'.

5. מבדקים:

- היקף החומר יהיה על שיעורי הבית האחרונים ו/או חומר שני השיעורים האחרונים.
- אין חובה בהודעה מוקדמת על מבדק.
- משך מבדק יהיה עד 20 דקות, ותינתן תוספת זמן יחסית לזכאים.
- התנהלות בזמן מבדק זהה להתנהלות בזמן מבחן (ראו סעיף 3 ii).
- לא יבוצע מבדק במקצוע מסוים לפני שיוחזר מבדק קודם, אם נעשה באותו מקצוע.
- ניתן לערער על ציון המבדק, לפי נוהל ערעור על מבחן.

6. ציונים:

- i. מבחנים, וכל אירוע הערכה אחר, יוחזרו עם ניקוד ברור לכל שאלה ועם הערות רלוונטיות.
- ii. ציוני ההערכות יוזנו למשו"ב ויהיו ניתנים לצפייה על ידי התלמידים והוריהם, רק לאחר החזרת המבחנים לתלמידים.
- iii. ציון מחצית או ציון שנתי מינימלי יהיה 40.

1. ערעור על ציון:

- i. תלמיד ותלמידה רשאים לערער על ציון המבחן.
- ii. את הערעור יש להגיש למורה המקצועי. תוך 3 ימים מיום החזרת המבחן.
- iii. יש לנמק בכתב ליד כל שאלה, עליה רוצים לערער, את סיבת הערעור.
- iv. לאחר שהמורה המקצועי.ת, מחזיר.ה תשובה לערעור, זכותו.ה של התלמיד.ה לערער בשנית לרכז.ת המקצוע, תוך 3 ימים מיום קבלת התשובה מהמורה המקצועי.ת. על התלמיד.ה לנמק מדוע הוא.היא מערער בשנית.

2. השלמת מבחנים בשל היעדרות מוצדקת ומועדי ב':

i. כללי

- בכל מחצית יוקדשו מספר ימים מרוכזים ורצופים בהם יערכו מבחנים נוספים מעבר לאלה שנערכו במהלך המחצית. ימים אלו יקראו **מועדי השלמה ומועדי ב'.**
- במחצית בה השכבה ניגשת לבחינת מתכונות ו/או בגרות - לא יתקיימו מועדי השלמה או מועד ב' באותו מקצוע.
- תלמיד שמגיע למבחן מועד ב' יהיה חייב להגיש את טופס הבחינה (גם אם הטופס ריק), ובהתאם לכך יקבע הציון.
- באחריות התלמיד בתום הבחינה לפנות למחנכ.ת הכיתה בבקשה להצדקת היעדרות משיעור במידה ונעדר משיעורים בזמן הבחינה.

ii. מועדי ב' בכיתה י' - מחצית א'

- בכיתה י', במחצית א', תתקיימנה אך ורק מועדי ב' עבור השלמת מבחן-מיפוי ולא לשם שיפור ציון.

iii. זכאות להיבחנות במועדי ב'

- תלמיד/ה רשאי/ת להיבחן לכל היותר בשני מבחנים במסגרת מועדי ב', בכפוף לעמידה בכללים המפורטים להלן.

- מועדי ב' יתנו מענה לשני מצבים בלבד.
 - o השלמת מבחן עקב היעדרות מוצדקת.
 - o שיפור ציון (בהתאם למצבו/ה הלימודי ו/או האישי של התלמיד/ה)
- מספר ההיבחנויות המותרות במועדי ב'
 - o תלמיד/ה שלא נעדר/ה משום מבחן במועד א' – זכאי/ת להיבחן לכל היותר בשני מבחנים לשיפור ציון.
 - o תלמיד/ה שנעדר/ה ממבחן אחד במועד א' – רשאי/ת להיבחן במבחן אחד להשלמה ומבחן אחד לשיפור ציון.
 - o תלמיד/ה שנעדר/ה משני מבחנים או יותר במועד א' – י/תוכל להיבחן לכל היותר בשני מבחנים, רק לצורך השלמה, ולא לשיפור ציון.
- iv. **קביעת הציון**
במקרה של בחינה במועד ב' לשם שיפור ציון, הציון במועד ב' יהיה הציון הקובע, גם אם הוא נמוך מהציון המקורי.
- v. **תנאי סף להיבחנות במועדי ב'**
 - צוות המקצוע רשאי להתנות את הזכאות לגשת למועד השלמה או מועד ב' בהגשת מטלה מקדימה (תיקון מבחן או השלמת מבחן, או כל מטלה אחרת לבחירת הצוות).
 - לא ניתן להירשם לשני מבחנים באותו יום.
 - תלמידים יוכלו לגשת למועד ב' לשיפור ציון בתנאי שלא נחשדו בטוהר הבחינות במועד א'.
- vi. **רישום למועדי ב'**
 - הרישום יעשה דרך מערכת המשוב בהתאם להנחיות שיפורסמו במהלך המחצית.
 - תלמיד/ה שלא נרשם/ה במועד – לא יוכל/תוכל להיבחן.
 - בטופס הרישום למועדי ב' תופיע הערה: "תלמידים, המעוניינים להגיש בקשה חריגה למועד ב' באופן שאינו עונה על התנאים, נדרשים להגיש בקשה למחנך. כת הכיתה במשוב כולל פירוט

הבקשה. הבקשות יועברו לוועדה פדגוגית לדיון".

3. טוהר הבחינות:

- i. בית הספר שם לו למטרה להקפיד על טוהר הבחינות, כחלק מערכי בית הספר.
- ii. תלמיד או תלמידה שייתפסו פוגעים בטוהר הבחינות ו/או מעתיקים במבחן, בוחן, מבדק, או עבודה, מבחנם ייפסל ויימסר דיווח להורים. במקרה זה, התלמיד או התלמידה לא יהיו זכאים למועד מיוחד ו/או מועד ב' ו/או עבודה חלופית. ציון 0 יכנס לשקלול ציון המחצית. **לפני פסילת המבחן יתקיים בירור עם התלמיד.ה.**
- *החזקת מכשיר חכם בכיס הבגד או בהישג ידו של התלמיד.ה במהלך המבחן, גם אם לא השתמש.ה בו, נחשבת כפגיעה בטוהר הבחינות.
- iii. תלמיד או תלמידה שייתפסו פוגעים בטוהר הבחינות ו/או מעתיקים בבחינת המתכונת: ייערך בירור עם התלמיד.ה ויימסר דיווח להורים. בעקבות הבירור יוחלט האם אירוע ההערכה ייפסל. במקרה זה, המבחן ייפסל והציון יהיה 0, יימסר דיווח להורים והתלמיד או התלמידה לא יהיו זכאים למועד מיוחד ו/או מועד ב'. הציון יכנס לשקלול ציון ההגשה. **לפני פסילת המבחן יתקיים בירור עם התלמיד.ה.**
- iv. תלמיד או תלמידה שייתפסו פוגעים בטוהר הבחינות ו/או מעתיקים בעבודה להערכה חלופית, העבודה תיפסל, ציונה יהיה 0, יימסר דיווח להורים והתלמיד או התלמידה לא יהיו זכאים להגיש עבודה חלופית. הציון יכנס לשקלול ציון הבגרות. **לפני פסילת העבודה יתקיים בירור עם התלמיד.ה.**

4. נוהל פנייה לרכז מקצוע:

- על מנת לשמור על סדר, אנחנו מבקשים:
- לפנות ראשית למורה המקצועי.ת לקבלת מענה.
 - אם לא מתקבל מענה מספק או כל סיבה אחרת, התלמיד.ה יפנו לרכז.ת המקצוע דרך המשוב.

5. בחינות מתכונות ובחינות בגרות:

- i. ניתן לגשת לבחינת בגרות רק עם ציון הגשה (ציון בית ספרי). לתלמיד.ה, שיעדרו ממבחן מתכונות, לא יינתן ציון הגשה והם לא יוכלו לגשת לבחינת הבגרות באותה שנה.
- ציון הגשה ניתן פעם אחת לכל שאלון והוא משקלל את הישגי התלמיד במהלך שנות לימוד המקצוע בתיכון ואת בחינת המתכונות.
- ii. אין מועד ב' לבחינת מתכונות.
- iii. עפ"י חוזר מנכ"ל- תלמיד.ה, הנעדר.ת מהלימודים מעל 30% במקצוע בו ניגשים לבגרות, לא יהיה.תהיה זכאי.ת לציון בית ספרי אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.ה.
- iv. הציון הסופי בתעודת הבגרות הוא שקלול של ציון ההגשה (הציון הבית ספרי), ציון בחינת הבגרות וציון ההערכה החלופית, אם יש. המורה המקצועי, יפרט את אופן השקלול, שמשתנה בהתאם למקצוע ולתוכנית הלימודים.

6. נוהל ערעור על ציוני הגשה:

ציונים בית ספריים (ציוני הגשה) יפורסמו לפחות שלושה ימים לפני בחינת הבגרות. התלמיד.ה רשאי.ת לערער על הציון הבית ספרי בטופס ערעור מתוקשב. תשובת המורה תימסר עד יומיים לפני הבחינה. מ-24 שעות לפני בחינת הבגרות ו/או לאחר ההיבחנות בבחינת הבגרות לא ניתן לערער על ציון ההגשה.

7. הצטיינות בלימודים:

- i. ממוצע 90 ומעלה בתעודת סוף שנה מזכה תלמיד בתעודת הצטיינות.
- ii. ממוצע של 95 ומעלה בתעודת סוף שנה מזכה תלמיד בתעודת הצטיינות יתרה.
- iii. לא ניתן לקבל תעודות הצטיינות במקרים הבאים:
 - ציון התנהגות נמוך.
 - פגיעה בטוהר הבחינות במהלך שנת הלימודים.
 - אי מילוי חובת מעורבות חברתית (מחויבות אישית).
 - היעדרויות מפעילויות חינוכיות-חברתיות של התיכון.

8. הצטיינות חברתית:

תעודת הצטיינות חברתית תינתן:

- i. לתלמיד שמקפיד על מעורבות בתחומים חברתיים בית ספרים .
- ii. לתלמיד שהצטיין במילוי תפקידו במסגרת המעורבות החברתית.
- iii. לתלמיד היוזם תהליכים בתחומים חברתיים.
- iv. **תלמיד, שיתמיד בביצוע מעורבות חברתית במשך שלוש שנות התיכון, יהיה מועמד לתעודת בגרות עם הצטיינות חברתית, אם עמד בקריטריונים, שיוגדרו על ידי משרד החינוך ורכזת המעורבות החברתית והגיש עבודה מסכמת במהלך שנת י"ב.**

נוכחות בבית הספר

1. על הלומדות והלומדים להיות בתוך בית הספר לאורך כל יום הלימודים.

עד 12:15 שער בית הספר סגור, ולא ניתן לצאת לפני שעה זו גם במקרה של חלונות.

*לתלמידים או לתלמידות, שלומדים בתכניות ייחודיות, כגון בר אילן וקמפוס בענן תינתן התייחסות נפרדת מול מנהל.ת השכבה.

2. תקנון "שיטת המנות":

נוכחות סדירה של התלמיד.ה בשיעורים מהווה תנאי בסיסי להצלחתו או הצלחתה בלימודים.

- i. כל תלמידות ותלמידי התיכון חייבים בנוכחות בכל ימי הלימוד במשך השנה, בכל השיעורים עפ"י מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה כפי שיקבעו ע"י המורה. היעדרויות מעבר למכסות המותרות עפ"י טבלת המכסות, תגוררנה הורדת ציון.
- ii. תלמידות ותלמידי התיכון חייבים להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בתיכון: כיתתיות, שכבתיות ובית ספריות.
- iii. בכפוף לחובת נוכחות מלאה, נקבעו כללים לפיהם כמות חיסורים מסוימת, שדרך חישובה תוסבר להלן, לא תגורר הורדת ציון.
- iv. חובת התלמידה או התלמיד להשלים את שהחסירו בשוכם מן היעדרות, בין אם מוצדקת או לא.
- v. תלמיד או תלמידה שייעדרו מבחינה עקב נסיעה לחו"ל לא יהיו רשאים לגשת למועד ב' של אותה בחינה, וציון המבחן יהיה אפס. נדגיש כי לוח המבחנים הינו גמיש ויתכנו שינויים במועדי מבחנים במהלך השנה, על כן המלצתנו היא לקבוע חופשות רק בהתאם ללוח החופשות של התיכונים, עפ"י משרד החינוך.
- vi. אנו ממליצים לתלמידים, לתלמידות ולהורים לעקוב אחר ההתנהלות בביה"ס באמצעות תוכנת ה"משוב", ה"שחף" ולוח מבחנים ואירועים.
- vii. היעדרויות יאושרו בהתאם לחוזר מנכ"ל.
 - עד 15% היעדרות, אין פגיעה בציון.
 - טבלת מכסת השעות הבאה מחושבת לכל מחצית.

היעדרות ממקצוע לימודי	השפעה על הציון הסופי במחצית
בין 0% - 5%	+5 (בנוס)
בין 6% - 15%	0
בין 16% - 20%	-5
בין 21% - 25%	-7
בין 26% - 30%	-9
מעל 30%	-15

היעדרויות מוצדקות עפ"י חוזר מנכ"ל:

- יום מחלה אחד עד ארבעה ימי מחלה באישור הורים.
- היעדרות של מעל ארבעה ימים בשל מחלה, ההיעדרות תוצדק רק עם אישור רופא בלבד.
- היעדרות בשל סיבה רפואית מחייבת אישור רפואי.
- היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה - יום אחד.
- היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב, אם, אחים ואחיות) - שבעה ימים.
- היעדרות ביום ה-30 לפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה - יום אחד.
- היעדרות ביום השנה לפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה - יום אחד.
- היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכו' - בכמות שבתחומים המאושרים מראש על-ידי בית הספר. (באחריות התלמיד לעדכן מראש את המורים על היעדרותו הצפויה).
- פעילות בית ספרית שאושרה מראש על-ידי בעל.ת תפקיד בבית הספר כגון פעילות בנבחרת הספורט, מועצת התלמידים, עיתון בית

הספר, מילוי תפקיד בבית הספר וכדומה (באחריות התלמיד לעדכן מראש את המורים על היעדרותו הצפויה).

- היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה, בצירוף אישור ממשדד התחבורה/רשות הרישוי (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).

viii. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור, או היעדרות מטיוול, דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

ix. על התלמיד.ה לטפל בהצדקת החיסורים (אם הם אכן מוצדקים) תוך שבוע מיום ההיעדרות.

3. נוכחות תלמידים מועטה בשיעור:

i. בשיעור בו יעדרו למעלה מ-30% מתלמידות ותלמידי הכיתה בגין פעילות בית ספרית, המורה לא יתקדם בחומר אלא יעשה חזרה על החומר הנלמד.

ii. בשיעור בו יעדרו פחות מ-30% מתלמידי הכיתה בגין פעילות בית ספרית, יתבקשו התלמידים הנעדרים להשלים את החומר באופן עצמאי ויוכלו לקבל סיוע פרטני/קבוצתי ממורה בתחום הדעת.

4. היעדרות מורה משיעור:

i. כאשר מורה לא הגיע לכיתה עם הישמע הצלצול, באחריות נציגים מהכיתה לגשת למזכירות, ולברר אם יתקיים שיעור עם המורה המלמד בכיתה או עם מורה ממלא מקום.

ii. התלמידים והתלמידות מתבקשים להישאר בכיתה ישובים עד בוא המורה. על התלמידים להמתין 15 דקות. אם המורה לא הגיע או ממלא מקומו- התלמידים רשאים לעזוב בשקט את הכיתה, רק לאחר שבדקו עם מזכירות ביה"ס האם השיעור אכן בוטל.

נוהל מיפויים ומעברי מגמות

כיתה י'

1. **לפני חופשת סוכות - אין מעברי מגמות ואין מעברי קבוצות לימוד.**
2. **מעברי שיבוץ קבוצות לימוד באותה מגמה אינו עומד על הפרק.**
3. **תהליך מעבר מגמה ביוזמת התלמיד:**
 - i. שיח מקדים מול המורה המקצועי.
 - ii. שיח מקדים מול מחנך. ת. הכיתה.
 - iii. שיחה עם מנהל. ת. השכבה בשיתוף רכז. ת. המגמה המבוקשת - לאחר השיחה יש להעביר במש"ב בלבד אישור הורים לרכז השכבה שכולל גם את המגמה שמסכימים שבנתם. בתם יעזוב/תעזוב וגם מה המגמה הרצויה.
4. **תהליך מעבר מגמה מטעמים פדגוגיים (יוזמת בית הספר):**

בכל מגמה, המבחן השני בשנה מוגדר גם כמבחן מיפוי. אם אין שני מבחנים במחצית א', תלמיד שנכשל במבחן הראשון או נעדר ממנו יצטרך לגשת למועד שנועד עבור השלמות ומיפויים לקראת סוף המחצית. תלמיד שהוזמן למבחן כזה ולא הגיע ויתר בפועל על מקומו במגמה ועל המורה המקצועי ליידע את הורי התלמיד.
5. **מועדי מעברי המגמות:**
 - i. בין סוף חופשת סוכות ועד סוף נובמבר - כל בקשה תיבחן.
 - ii. החל מסוף נובמבר ייקבעו חלונות זמנים למעברי מגמות:
 1. חלון זמנים 1 - לקראת סוף מחצית א'.
 2. חלון זמנים 2 - אחרי מבחן מיפוי שני במחצית ב'.
 3. שינויים יזומים של בית הספר לקראת סוף שנה.

לוח צלצולים

שעת סיום	שעת התחלה	שיעור
09:00	08:15	1
09:40	09:00	2
15 דקות הפסקה		
10:40	09:55	3
11:20	10:40	4
10 דקות הפסקה		
12:15	11:30	5
12:55	12:15	6
25 דקות הפסקה		
14:00	13:20	7
10 דקות הפסקה		
14:55	14:10	8
15:35	14:55	9
5 דקות הפסקה		
16:25	15:40	10
17:10	16:25	11
17:50	17:10	12

שעות פרטניות

השעות הפרטניות שבהן עובד המורה עם קבוצת תלמידים קטנה, נועדו ליצירת שיח חינוכי משמעותי של המורה עם תלמידיו ולתגבור לימודי. התגבור הלימודי נעשה עפ"י מיפוי צרכי כלל תלמידי ביה"ס ובתאום מערכת השעות של המורה והתלמידים.

מפגשי תלמידים הורים מורים

1. אסיפות הורים:

בתחילת שנה"ל תתקיים אסיפת הורים כללית וכיתתית. האסיפה תוקדש לנושאים כלליים ומידע חשוב על ההתנהלות השנתית.

2. ימי משוב:

ימי משוב תלמידים-הורים-מורים, יערכו פעמיים בשנה. מטרתם של ימים אלו היא לשקף מצב נתון, להחליט יחד מה חשוב ונדרש למען קידום התלמידים.

3. פעילויות ערב:

פעילויות, שמתקיימות במסגרת בית הספר, הנן חובה וההגעה אליהן משמעותית. אם יש קושי להגיע, יש לעדכן את המחנכים מראש.

קבלת הורים

הורים, הרוצים לשוחח עם צוות בית הספר, יצרו קשר במייל / במשוב ויקבעו זמן לשיחה.

הורים, המעוניינים לשוחח עם המנהלת, ייצרו קשר עם מזכירות בית הספר לתיאום.

קשר עם הורי, תלמידי ותלמידות בית הספר

תוכנת המשו"ב היא אמצעי התקשורת המחייב את המורים על מנת להיות בקשר עם התלמידים וההורים.

כיום, קיימות אפשרויות תקשורת שונות נוספות כגון: מייל, וואטסאפ. התקשורת דרכן היא רשות ולא חובה. בכל מקרה, הכתוב במשו"ב הוא המחייב.

בתחילת השנה, המורים יפרסמו את כתובת המייל שלהם ואת מספר הטלפון הנייד שלהם על מנת שיוכלו להיות זמינים לתלמידים ולהוריהם. יש לכבד את פרטיות המורים, להקפיד על שיח מכבד ועל זמני מנוחה.



סגל תיכון מית"ר תשפ"ו

noaf@educ.org.il	מנהלת בית הספר	נעה פניג רכט
alonl@educ.org.il	סגן מנהלת, רכז כח אדם, רכז טיולים, רכז פולין, מורה למתמטיקה	אלון ליבנה
erezbr@educ.org.il	סגן מנהלת, רכז פדגוגי, מורה לאזרחות	ארז ברט
צוות מנהלה		
vivis@educ.org.il	מזכירת מנהלת	ויי שמואלי
ronib@educ.org.il	מזכירת שכבות	רוני בניסטי
	מזכירת שכבות	שירן סלמן
hanitba@educ.org.il	מנהלנית	חנית בלדוט
inbalsa@educ.org.il	מזכירת מערכת	ענבל שדה
	אב בית	דורון גפני
yonathanud@educ.org.il	לבורנט, נאמן בגרויות	יונתן אודלר
tech@educ.org.il	טכנאי מחשבים	עידו בסיל
צוות ניהול		
avivma@educ.org.il	מנהל שכבת י"א, רכז היסטוריה, מחנך י"א 1	אביב מליניאק
orlye@educ.org.il	רכזת עברית	אורלי עציוני
alonpe@educ.org.il	רכזת מערכת, מורה לאזרחות, מחנך י"א 3	אלון פלג
veredkr@educ.org.il	יועצת שכבת י'	ורד קריגל

hagayd@educ.org.il	רכז כיתות מב"ר, רכז עולם הערבים והאיסלאם, מורה לאזרחות, מחנך י"א2	חגי דלאל
moranbe@educ.org.il	רכזת חברתית, מורה למדעי החברה, מחנכת י"ב12	מורן בן חיים
mirico@educ.org.il	רכזת פרט, מורה לעברית	מירי כהן
noyha@educ.org.il	מנהלת שכבת י', מורה למבוא לדמוקרטיה, מחנכת י'7	נוי חדד
nofva@educ.org.il	יועצת שכבת י"ב	נוף וקנין
noamma@educ.org.il	מנהלת שכבת י"ב, מורה לאזרחות, מחנכת י"ב1 ומחנכת י"ב7	נעם מן
omrina@educ.org.il	רכז בגריות, מורה למתמטיקה	עמרי נזה
anatbeng@educ.org.il	רכזת יועצות, יועצת שכבת י"א	ענת בן גורן
ronitbe@educ.org.il	רכזת מיומנויות, מורה למדעי החברה	רונית בן אמוץ
shanito@educ.org.il	רכזת כיתות תקשורת, מורה למתמטיקה, מחנכת י'10	שני טולדנו כץ
בעלי תפקידים		
davidtr@educ.org.il	רכז הכנה לצה"ל, מורה לחנ"ג, חינוך גופני וחינוך תעבורתי, מחנך י"ב8	דויד טרבלסי
valentinaok@educ.org.il	רכזת התאמות, מורה להיסטוריה	ולנטינה אוכמן
ronitsha@educ.org.il	רכזת מעורבות חברתית, מורה לתנ"ך, מחנכת י"א9	רונית שפירא-מור
ramyb@educ.org.il	רכז בטחון, מנחה מועצת תלמידים, מורה לחנ"ג, מחנך י"ב4	רמי בן נעים
sagitsh@educ.org.il	רכזת תקשוב, מורה לעברית, מחנכת י"ב9	שגית שנפלד חורי

רכזי.ות מקצוע		
ittayro@educ.org.il	רכז פיזיקה	איתי רונן
aliciase@educ.org.il	רכזת מדעי החברה, מורה למדעי החברה	אליסיה שגב
biranitme@educ.org.il	רכזת דיפלומטיה, מורה לאנגלית, מחנכת י'12	בירנית מלצר
danak@educ.org.il	רכזת חנ"ג	דנה כרם קורן
hedvana@educ.org.il	רכזת ערבית	חדווה נחום
henr@educ.org.il	רכז מתמטיקה	חן רונצקי
	רכזת מידע ונתונים	טלי שמחון
yorammo@educ.org.il	רכז סייבר גיאוגרפיה	יורם מוסנאים-ובר
yifatk@educ.org.il	רכזת אזרחות	יפעת כץ יעיש
mayaga@educ.org.il	רכזת אמנות	מאיה גפן
malkaha@educ.org.il	רכזת כימיה, מורה למבוא למדעים, מורה למדעי החברה ומחנכת י'13	מלכה חגואל-שפיצברג
malkaco@educ.org.il	רכזת אנגלית, מחנכת י'5	מלכה כהן-דרור
ivryb@educ.org.il	רכז מגמת קולנוע	עברי באומגרטן
idoc@educ.org.il	רכז מגמת חינוך גופני	עידו חן
rikil@educ.org.il	רכזת ביולוגיה	ריקי לבקוביץ'
ranro@educ.org.il	רכז זה"ב, רכז חינוך תעבורתי ומורה לחינוך גופני	רן רוזנברג
shirabak@educ.org.il	רכזת הערכה ומדידה, רכזת מדעי המחשב	שירה בקל
shlomitbe@educ.org.il	רכזת ספרות	שלומית בכור
shlomitf@educ.org.il	רכזת תנ"ך	שלומית פריד

מורות.ים מקצועיים

avitalho@educ.org.il	מורה לערבית	אביטל הורן
avishaykl@educ.org.il	מורה לקולנוע, מחנך י"ב11	אבישי קליינמן
advasc@educ.org.il	מורה להיסטוריה ומחנכת י"ב5	אדוה שליים פיינשרייבר
	מורה לתנ"ך, מחנך י"8	אור בס
orba@educ.org.il	מורה למתמטיקה	אור בר יצחק
ora@educ.org.il	מורה לחנ"ג	אור עזיזי
orish@educ.org.il	מורה לחנ"ג ולחינוך גופני, מחנך י"א11	אורי שמולביץ'
eyalbl@educ.org.il	מורה למתמטיקה	אייל בלור דיאמנט
ayeletbo@educ.org.il	מורה לעברית	איילת בויזם
ireneb@educ.org.il	מורה לאנגלית	אירן בנאטויל
irenafr@educ.org.il	מורה לאנגלית ומחנכת י"11	אירנה פרנקל
eitangv@educ.org.il	מורה לפיזיקה	איתן גבירץ
annaf@educ.org.il	מורה למתמטיקה	אנה פליישהקר
asafil@educ.org.il	מורה למדעי המחשב ולמבוא למדעים, מחנך י"8	אסף אילן
arielata@educ.org.il	מורה למתמטיקה	אריאלה טבוק
	מורה לאנגלית, מחנכת י"4	דבי שוורץ
davidka@educ.org.il	מורה למתמטיקה	דודו קטן
dorma@educ.org.il	מורה לקולנוע	דור מנואל
davidg@educ.org.il	מורה לאנגלית	דיוויד גלמן
danats@educ.org.il	מורה לאנגלית	דנה צוברי
daniellea@educ.org.il	מורה למבוא למדעים	דניאל אנג'ל

danielsol@educ.org.il	מורה לחנ"ג ולחינוך גופני	דניאל סולן
hodeliay@educ.org.il	מחנכת עמיתה י'10, מורה לאנגלית	הודלי אילון
veredsht@educ.org.il	מורה להיסטוריה, מחנכת י"א7	ורד שטייניק
hagitna@educ.org.il	מורה לעברית, מחנכת י'2 ומחנכת י"ב6	חגית נחום
talas@educ.org.il	מורה למדעי החברה, מחנכת י"א6	טל אשכנזי
	מורה לגאוגרפיה	יחזקאל כהן מאורר
jordanla@educ.org.il	מורה לעברית	ירדן לרון
liatge@educ.org.il	מורה למתמטיקה	ליאת גלברג
liatzem@educ.org.il	מורה למתמטיקה	ליאת צמח
litall@educ.org.il	מורה לעברית	ליטל לוי
lironb@educ.org.il	מורה לאנדרואיד	לירון בן שלמה
lirazos@educ.org.il	מורה לאנגלית	לירז אוסיקלי
	מורה לחנ"ג וחינוך גופני, מחנכת י'9	מורן חכימי ג'רבי
michac@educ.org.il	מורה לתנ"ך, מחנך י'3	מיכה כהן
miriav@educ.org.il	מורה למתמטיקה	מירי אברהם קרויזמן
marganitc@educ.org.il	מורה למתמטיקה	מרגנית כהן
marianbi@educ.org.il	מורה לכימיה, לבורנטית	מריאן ביטון
	מורה לתנ"ך	נאוה ינאי
	מורה לתנ"ך ומחנכת י'1	נוהר משה
noalevy@educ.org.il	מורה לתנ"ך	נועה לוי
	מורה לאזרחות	נורית וינגסט-מעין
	מורה למתמטיקה	נטליה מרנסון

	מורה לספרות	ניסן יונייב
sigalco@educ.org.il	מורה לעברית	סיגל סבג כהן
sapiri@educ.org.il	מורה לאנגלית	ספיר ירון איצקוביץ'
idits@educ.org.il	מורה לאנגלית	עידית שמוחי
inbala@educ.org.il	מורה למתמטיקה	ענבל אבו
inbalsh@educ.org.il	מורה לספרות	ענבל שאול
	מחנכת עמיתה י"א10, י"ב10, מורה לאזרחות	ענבר הרמבם בגיזדה
erans@educ.org.il	מורה לחנ"ג, מחנך י"ב6	ערן ססי
philipar@educ.org.il	מורה למדעי המחשב	פיליפ ארד
pearlyla@educ.org.il	מורה לביולוגיה ולמבוא למדעים, מחנכת י"ב3	פרלי לרוס
kerenov@educ.org.il	מורה לתנ"ך, מחנכת י"ב2	קרן עובדיה
ronenar@educ.org.il	מורה למתמטיקה	רון ארגוב
rinaga@educ.org.il	מורה למתמטיקה	רינה גבריאלי
	מורה למתמטיקה	רינת פרוקופץ
sagitme@educ.org.il	מחנכת י"א10+י"ב10	שגית מג'הז
shacharfo@educ.org.il	מורה להיסטוריה	שחר פורשר
sic@educ.org.il	מורה לעברית	שיא כהן מנקי
shirivi@educ.org.il	מורה לאנגלית	שירי וילנר
	מורה לכימיה	שירי זיגמן
sharonbe@educ.org.il	מורה לחנ"ג וחינוך גופני	שרון בניאש
sharonbard@educ.org.il	מורה להיסטוריה, מחנכת י"א5	שרון בר דניאל
sherinas@educ.org.il	מורה לאנגלית	שרין אסי
saritro@educ.org.il	מורה לאנגלית	שרית רוזנברג

tamyro@educ.org.il	מורה לספרות, מחנכת י"א4	תמי רוט
--------------------	-------------------------	---------