מיתר
מנהיגות יזמות תרבות רב תחומיות
תיכון מיתר גני תקווה

גני תקווה
קהילה יוצרת עיר

תקנון
תשפ"ז

לומדות, לומדים והורים יקרים,

בהתרגשות רבה אנו פותחים את שנה"ל תשפ"ו.

השם שנבחר לתיכון הוא מית"ר המייצג ארבעה עמודי תווך שקבענו לנו בהקמתו:

מנהיגות, **י**זמות, **ת**רבות ו**ר**ב תחומיות.

בתיכון מית"ר, אנו מאמינים כי תהליכי הלמידה מתרחשים בכל מרחב ובכל סביבה ולכן יש לייצר הזדמנויות והתנסויות אישיות וקבוצתיות, להנחות וללוות את הלומדים והלומדות שלנו בתהליכי הלמידה במרחבים השונים למען התפתחותם בתהליכי הגדילה שלהן.ם.

צוות ביה"ס הינו מקצועי, בעל ידע, בעל חזון ובעל שאיפה חינוכית לאפשר ללומדים וללומדות את מירב ההזדמנויות לחלום גבוה, להעניק להם את מיטב הכלים וללוות אותן ואותם בתהליכי ההתפתחות שלהן.ם ולהיות עבורן.ם גם אוזן קשבת.

אנו כאן בשבילכן.ם ועבורכן.

שנה טובה ומוצלחת לכולנו,

נעה פניג-רכט

מנהלת תיכון מית"ר

תוכן עניינים

כללי התנהגות.....5

תלבושת והופעה.....8

שמירה על ציוד בית הספר ורכושו.....9

אירועי הערכה.....10

נוכחות בבית הספר.....18

נוהל מיפויים ומעברי מגמות כיתה י'.....22

לוח צלצולים.....23

שעות פרטניות.....24

מפגשי תלמידים הורים ומורים.....25

קבלת הורים.....26

קשר עם הורי, תלמידי ותלמידות בית הספר.....27

העיקרון הפדגוגי שלנו

תיכון מית"ר מוביל תפיסה חינוכית הנקראת "פדגוגיה מוטת עתיד". מטרתנו, הינה להכשיר את הלומדות והלומדים לקראת עתיד לא צפוי, תוך שימוש במודל הבית ספרי -"הלומד הנוכח" .

הלומדות והלומדים במית"ר יקבלו מיומנויות וכלים מובילים לצד ערכים משמעותיים. אלו, יאפשרו מרחב גדול יותר להתפתחות אישית ולהתמודדות מיטבית עם עולם המחר.

במית"ר אנו מאמינים בפיתוח והטמעת ארבעה ערכי בסיס:

אחריות, הקשבה, יצירתיות ושיתופיות.

תקנון מית"ר

כללי התנהגות

האקלים הבית ספרי חשוב ומשמעותי לנו. כדי שהתיכון יהווה עבור כולנו מקום משמעותי בו יש תחושת ביטחון וכבוד הדדי ישנם כללים התנהגותיים עליהם אנו שומרים.

כללי התנהגות בכיתה ובשטח ביה"ס

1. כניסה לשיעורים:
   i. **יום הלימודים נפתח בשעה 08:15.**
   ii. **לא תתאפשר כניסה באיחור לשיעור אחרי תחילתו ותירשם היעדרות ללא הצדקה.**

   (אם ישנה סיבה מוצדקת לאיחור (למשל, בדיקה רפואית), יש לעדכן על כך מראש את המורה המקצועי.)

2. התנהלות בשיעור:
   i. עם השמע הצלצול יש להיכנס לכיתה ולהתארגן לשיעור.
   ii. יש להביא לשיעור את כל הציוד והספרים הנדרשים, ולפעול לפי הנחיות המורה.
   iii. השתתפות בשיחה ובדיון תתקיים באופן מכבד כלפי כל המשתתפים והמשתתפות.
   iv. ניתן לצאת מהכיתה במהלך השיעור רק באישור המורה.
   v. בזמן השיעור ניתן לשתות מים בלבד. בזמן השיעור אין לאכול או ללעוס מסטיקים.
   vi. המורה המלמד.ת את השיעור אחראי.ת על ניהולו, ומצופה מהכיתה לפעול בהתאם להנחיות של המורה. אם ברצונכן.ם לערער על התרחשות מסוימת, תוכלו לעשות זאת לאחר השיעור עם המורה או בעזרת איש צוות אחר. אי הקשבה להנחיות המורה בזמן השיעור מוביל לטיפול משמעתי.
   vii. בכל בעיה ניתן לפנות, למורה המקצועי.ת, למחנכ.ת, למנהל השכבה או ליועצת השכבה.

3. שימוש בטכנולוגיה אישית:

i. בזמן שיעורים טלפונים ניידים יהיו במצב שקט/כבוי ובתוך התיקים, **אלא אם** המורה אפשר.ה שימוש בהם כחלק ממערך אותו שיעור.

ii. בזמן כינוסים יש להשאיר את הטלפונים הניידים כבויים ונעולים בלוקרים או בתיקים.

iii. **ביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם למכשירים אלקטרוניים ו/או לאובדנם וציוד זה הנו באחריותכם בלבד.**

iv. במקרים בהם יעשה שימוש אסור בטכנולוגיה בזמן השיעור:

- המורה רשאי.ת לקחת את הנייד ולהעבירו למזכירות ביה"ס עד סוף היום.
- הטלפון הנייד יישמר במזכירות ויוחזר רק בסוף יום הלימודים.
- תירשם הערת מעקב במשוב.
- אם האירוע חוזר על עצמו, יוזמנו הורי התלמיד.ה לשיחה עם מנהל.ת השכבה ומחנך.ת הכיתה.

v. אין לצלם תמונות סטילס ו/או וידאו ו/או להקליט באמצעי כלשהו במהלך השיעור.

4. מוגנות ברשת: **אין להפיץ ו/או לשתף בתמונות או במידע פוגעני, חובה לשמור על צנעת הפרט ועל כבודו. כל פגיעה תטופל בחומרה רבה.**

5. שימוש באופניים, קורקינטים וסקטבורד:

i. יש לחבוש קסדה בעת רכיבה על אופניים מכל סוג שהוא.

ii. אין לרכוב על אופניים/קורקינטים/ סקטבורד, בשטח בית הספר.

iii. מקום החנייה הוא מחוץ לבית הספר. יש לדאוג עצמאית לאמצעי מיגון ו/או שרשרת לנעילה. מקום החנייה אינו מאובטח.

iv. אין להכניס סוללות של אופניים חשמליים לתוך שטח בית הספר.

6. עישון, שתיית משקאות אנרגיה ואלכוהול:

i. העישון ושתיית אלכוהול ומשקאות אנרגיה **אסורים בתיכון מית"ר.**

ii. בהתאם לחוקי מדינת ישראל ולפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך:

- אין לעשן, אין לשתות משקאות אנרגיה או משקאות משכרים בשטח בית הספר או בפעילויות מטעמו מחוץ לבית הספר.
- תלמיד או תלמידה אשר ייתפסו מעשנים בשטח ביה"ס, **יושעו מיום לימודים ויחזרו בליווי הורים לפגישה אצל מנהלת ביה"ס. יום זה ייחשב כיום היעדרות.**
- **תלמיד או תלמידה שיצרכו אלכוהול במהלך פעילות בית ספרית, יושעו מביה"ס ומכל פעילות חוץ בית ספרית.**

7. כללי למידה מרחוק:

i. הלמידה מרחוק הפכה להיות חלק בלתי נפרד ממערך הלמידה הבית ספרי.

ii. זמני הלמידה מרחוק מחייבים בדיוק כמו בזמני שיעור רגילים. יש להיכנס בזמן לשיעורים סינכרוניים / לבצע משימות אסינכרוניות.

iii. בזמן כניסה לשיעור מקוון ובעת רישום נוכחות - יש להדליק מצלמה. לאחר מכן, אם יש קושי בלמידה עם מצלמה דולקת, יש לשוחח על כך עם המורה עבור תיאום ציפיות להתנהלות.

iv. הגשת המשימות בעת למידה מרחוק מחייבת בדיוק כפי שהיא מחייבת בעת הגשה בביה"ס ואיחור לא מאושר בהגשה יוביל להורדה בציון.

תלבושת והופעה

תיכון מית"ר הינו מרחב חינוכי המשמש בית מכובד לתלמידיו, תלמידותיו, מוריו ועובדיו. לפיכך, יש להגיע בתלבושת המכבדת את באי הבית ומרחב ציבורי רשמי.

התלבושת האחידה מהווה חלק מתוך מכלול הכללים המבטיחים אווירה לימודית בביה"ס.

תלמידים ותלמידות שיגיעו ללא תלבושת ביה"ס ידרשו להחליף בגדים בטרם כניסתם ליום הלימודים או למבחנים. כלל זה תקף גם לימי תגבור, מתכונות ובגרויות.

במהלך יום הלימודים, תלמידים ותלמידות לא יורשו להשתתף בשיעורים השונים ללא תלבושת בית ספר ותרשם להם היעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

יש להגיע בהופעה מכובדת ומסודרת ליום הלימודים ולפעילויות בית ספריות מחוץ לבית הספר ובהתאם לתלבושת הבאה:

i. חולצת טריקו חלקה (טי שירט) עם שרוולים, במגוון צבעים, עליה מוטבע סמל ביה"ס באופן ברור, או חולצת טיול שנתי של בית הספר.

ii. אין להגיע בחולצה גזורה (שרוולים /צווארון)

iii. אין להגיע בגופיות, בחולצות בטן או בחולצות בעלות שרוול אחד.

iv. מכנסיים ארוכים, או קצרים **באורך מכבד מרחב חינוכי ציבורי רשמי**.

v. מפתח צווארון החולצה - בגודל מכבד.

vi. בימי שישי ניתן להגיע בחולצה חופשית (לא גופייה/ חולצת בטן/ חולצות שקופות), ומכנס בהתאם לתקנון.

vii. סוודר/סווצ'רט/קפוצ'ון/סריג חלק ובצבע אחד (לא מודפס, לא משובץ, לא מקווקו, לא צבעוני)

תלבושת לשיעורי ספורט:

i. חולצה, מכנסי התעמלות ונעלי ספורט.

ii. תלמיד או תלמידה שילבשו תלבושת ספורט בתוך בית הספר שלא בשיעור ספורט יחויבו להחליפה במיידי.

תלבושת לטקסים ואירועים מיוחדים: חולצת ביה"ס בצבע לבן עם סמל ביה"ס.

תלבושת בית הספר מחוייבת גם בבחינות מתכונת ובבחינות בגרות.

שמירה על ציוד בית הספר ורכושו

הציוד המצוי בביה"ס הנו ציוד יקר שמטרתו לאפשר חווית למידה מעשירה ומשמעותית. יש להשתמש בציוד עפ"י הנחיות האחראים לו.

יש לשמור על הציוד כולו (שולחנות, כסאות, לוחות, ציוד מעבדות, מחשבים וכל רכוש אחר).

בתום כל שיעור יש להשאיר את כיתת הלימוד נקיה. בסיום יום הלימודים יש לסדר כסאות ולדאוג לכבות אורות ומזגן.

כל פגיעה ברכוש ביה"ס כרוכה בתשלום על תיקון הנזק ותלווה בשעות סיוע לאב הבית.

אירועי הערכה

אירועי הערכה הנם חלק בלתי נפרד מתהליכי הלמידה הנערכים בבית הספר.

המורה יודיע בתחילת השנה מהם מרכיבי הציון במקצוע.

1. סוגי **אירועי הערכה:**

   i. מבחן: אירוע הערכה על היקף חומר גדול, היכול להכיל חומר של תקופת זמן מסוימת ו/או כל החומר מתחילת למידת המקצוע. משך המבחן יהיה לפחות 45 דקות.

   ii. עבודה: עבודה אישית או קבוצתית שיש עליה ציון (העבודה ניתנת להיעשות בבית ו/או מקוונת ו/או בבית הספר). סוגים שונים של עבודות יפורטו ע"י המורים במקצועות השונים.

   iii. בוחן: אירוע הערכה על חומר של עד ארבעה שיעורים אחרונים וימשך עד 60 דק'.

   iv. מבדק: אירוע הערכה על שיעורי הבית האחרונים ו/או על חומר הלימוד מהשיעור האחרון.

   v. אירוע הערכה מקוון: אירוע זה תקף ובעל משקל זהה לכל אירועי ההערכה וההיבחנות בבית הספר.

2. זמני **אירועי הערכה:**

   i. לוח מועדי ההערכה נקבע **על ידי הרכזת הפדגוגית ורכז המערכת** בתום התייעצות עם רכזי המקצוע, מנהלי השכבות ונציגי תלמידים ולאחר שנלקחו בחשבון מועדי חופשות, טיולים, פעילויות בית ספריות, פעילויות של תנועות הנוער ועוד. לוח אירועי ההערכה יפורסם עד שבועיים מתחילת הסמסטר.

   ii. לא יהיו יותר משלושה אירועי הערכה בשבוע אחד ולא יותר מאירוע הערכה אחד ביום.

   <u>הערה</u>: מבדקים אינם נכללים במניין שלושת אירועי ההערכה השבועיים.

   iii. מבחנים ובחנים יוחזרו עד שבועיים ממועד הבחינה.

   *מבחנים במקצועות רבי-מלל, בעברית (הבעה והבנת הנקרא) ובאנגלית (כתיבת חיבור) יוחזרו עד שלושה שבועות ממועד הבחינה.

iv. ימי חופשה של מערכת החינוך אינם ימי עבודה ולכן לא יובאו בחשבון בלוחות הזמנים.

v. למבדקים אין הכרח בהודעה מוקדמת ולא יהיו כלולים בלוח ההבחנות.

3. **מבחנים:**

i. **<u>חומר המבחן:</u>**

- חומר המבחן ישלח במשוב / יועלה למודל, לכל המאוחר, עד 10 ימים לפני מועד קיום המבחן.
- היקף חומר המבחן יקבע על ידי רכז המקצוע ו/או צוות המקצוע.
- נושאים, שלא נלמדו עד חמישה ימים לפני מועד קיום המבחן, לא יכללו במבחן.
- עם פרסום היקף החומר, יפורסם גם מבנה המבחן.
- התאמות לימודיות: עד לאישור התאמות בוועדה, הציון הקובע הינו הציון ללא התאמות. ההתאמות להן זכאים התלמידים מתעדכנות במשוב בתום ועדות בית ספריות/מחוזיות. **באחריות התלמידים** לוודא שההתאמות רשומות ומדויקות.

ii. **<u>התנהלות בזמן מבחן:</u>**

- לפני תחילת המבחן, התיקים יונחו בקדמת הכיתה.
- אמצעי תקשורת (בינם טלפונים ניידים, שעונים חכמים, מחשבים ניידים ועוד) יונחו כבויים בתוך התיקים.
- על התלמידים להיות בכיתה לפחות 5 דקות לפני מועד תחילת המבחן.
- אין יציאה מהמבחן בחצי שעה הראשונה.
- אין יציאה לשירותים בחצי שעה האחרונה של הבחינה.
- מהשעה שהוגדרה כשעת תחילת המבחן תלמידים/ות מאחרים לא יוכלו להיכנס לבחינה.
- חובה להגיע עם תלבושת בית הספר למבחן. ללא תלבושת לא ניתן להיבחן.
- על השולחן יהיו רק כלי כתיבה (ללא קלמר וללא טיפקס), בקבוק מים וכל דבר שאושר למבחן (מחשבון, מילונית או חומר עזר אחר).

iii. **<u>היעדרות ממבחן:</u>**

- היעדרות מוצדקת ממבחן מאפשרת היבחנות במועד השלמה.
- הצדקת ההיעדרות נעשית על ידי מחנכ.ת הכיתה ובתיאום עם רכז.ת המקצוע.
- היעדרות בשל נופש בארץ או בחו"ל אינה מוצדקת. התלמיד לא יהיה רשאי להבחן במועד ב' וציון המבחן יהיה אפס.

4. **בחנים:**

- היקף החומר יהיה על עד 4 שיעורים אחרונים.
- הודעה מוקדמת על בוחן יכולה להיות עד 3 ימים לפני הבוחן.
- בוחן לא יהיה ארוך יותר מ-60 דקות.
- התנהלות בזמן בוחן זהה להתנהלות בזמן מבחן (ראו סעיף 3 ii).
- לא יבוצע בוחן במקצוע מסוים לפני שיוחזר בוחן קודם, אם נעשה באותו מקצוע.
- ניתן לערער על ציון הבוחן לפי נוהל ערעור על מבחן.
- ציון של בוחן אינו ניתן לתיקון במועד ב'.

5. **מבדקים:**

- היקף החומר יהיה על שיעורי הבית האחרונים ו/או חומר שני השיעורים האחרונים.
- אין חובה בהודעה מוקדמת על מבדק.
- משך מבדק יהיה עד 20 דקות, ותינתן תוספת זמן יחסית לזכאים.
- התנהלות בזמן מבדק זהה להתנהלות בזמן מבחן (ראו סעיף 3 ii).
- לא יבוצע מבדק במקצוע מסוים לפני שיוחזר מבדק קודם, אם נעשה באותו מקצוע.
- ניתן לערער על ציון המבדק, לפי נוהל ערעור על מבחן.

6. **ציונים:**

i. מבחנים, וכל אירוע הערכה אחר, יוחזרו עם ניקוד ברור לכל שאלה ועם הערות רלוונטיות.

ii. ציוני ההערכות יוזנו למשו"ב ויהיו ניתנים לצפייה על ידי התלמידים והוריהם, רק לאחר החזרת המבחנים לתלמידים.

iii. ציון מחצית או ציון שנתי מינימלי יהיה 40.

1. **ערעור על ציון:**

i. תלמיד ותלמידה רשאים לערער על ציון המבחן.

ii. את הערעור יש להגיש למורה המקצועי.ת תוך 3 ימים מיום החזרת המבחן.

iii. יש לנמק בכתב ליד כל שאלה, עליה רוצים לערער, את סיבת הערעור.

iv. לאחר שהמורה המקצועי.ת, מחזיר.ה תשובה לערעור, זכותו.ה של התלמיד.ה לערער בשנית לרכז.ת המקצוע, תוך 3 ימים מיום קבלת התשובה מהמורה המקצועי.ת. על התלמיד.ה לנמק מדוע הוא.היא מערער בשנית.

2. **השלמת מבחנים בשל היעדרות מוצדקת ומועדי ב':**

i. **כללי**

- בכל מחצית יוקדשו מספר ימים מרוכזים ורצופים בהם יערכו מבחנים נוספים מעבר לאלה שנערכו במהלך המחצית. ימים אלו יקראו **מועדי השלמה ומועדי ב'.**
- במחצית בה השכבה ניגשת לבחינת מתכונות ו/או בגרות - לא יתקיימו מועדי השלמה או מועד ב' באותו מקצוע.
- תלמיד שמגיע למבחן מועד ב' יהיה חייב להגיש את טופס הבחינה (גם אם הטופס ריק), ובהתאם לכך יקבע הציון.
- באחריות התלמיד בתום הבחינה לפנות למחנכ.ת הכיתה בבקשה להצדקת היעדרות משיעור במידה ונעדר משיעורים בזמן הבחינה.

ii. **מועדי ב' בכיתה י' – מחצית א'**

בכיתה י', <u>במחצית א'</u>, תתקיימנה אך ורק מועד ב' עבור השלמת מבחן-מיפוי ולא לשם שיפור ציון.

מועדי ב' בכיתה י"א - מחצית א' לא יכנסו לתעודת מחצית א' ויבואו לידי ביטוי בתעודת מחצית ב' ו/או בציון ההגשה.

iii. **זכאות להיבחנות במועדי ב'**

- תלמיד/ה רשאי/ת להיבחן לכל היותר בשני מבחנים במסגרת מועדי ב', בכפוף לעמידה בכללים המפורטים להלן.

- מועדי ב' יתנו מענה לשני מצבים בלבד.
  - השלמת מבחן עקב היעדרות מוצדקת.
  - שיפור ציון (בהתאם למצבו/ה הלימודי ו/או האישי של התלמיד/ה)

- מספר ההיבחנויות המותרות במועדי ב'
  - תלמיד/ה שלא נעדר/ה משום מבחן במועד א' – זכאי/ת להיבחן לכל היותר בשני מבחנים לשיפור ציון.
  - תלמיד/ה שנעדר/ה ממבחן אחד במועד א' – רשאי/ת להיבחן במבחן אחד להשלמה ומבחן אחד לשיפור ציון.
  - תלמיד/ה שנעדר/ה משני מבחנים או יותר במועד א' – י/תוכל להיבחן לכל היותר בשני מבחנים, רק לצורך השלמה, ולא לשיפור ציון.

iv. **קביעת הציון**

במקרה של בחינה במועד ב' לשם שיפור ציון, הציון במועד ב' יהיה הציון הקובע, גם אם הוא נמוך מהציון המקורי.

v. **תנאי סף להיבחנות במועדי ב'**

- צוות המקצוע רשאי להתנות את הזכאות לגשת למועד השלמה או מועד ב' בהגשת מטלה מקדימה (תיקון מבחן או השלמת מבחן, או כל מטלה אחרת לבחירת הצוות).
- לא ניתן להירשם לשני מבחנים באותו יום.
- תלמידים יוכלו לגשת למועד ב' לשיפור ציון בתנאי שלא נחשדו בטוהר הבחינות במועד א'.

vi. **רישום למועדי ב'**

- הרישום ייעשה דרך מערכת המשוב בהתאם להנחיות שיפורסמו במהלך המחצית.
- תלמיד/ה שלא נרשם/ה במועד – לא יוכל/תוכל להיבחן.
- בטופס הרישום למועדי ב' תופיע הערה: "תלמידים שמעוניינים להגיש בקשה חריגה למועד ב' באופן שאינו עונה על התנאים נדרש להגיש בקשה למחנך,כת הכיתה במשוב כולל פירוט הבקשה. הבקשות יועברו לוועדה פדגוגית לדיון".

3. **טוהר הבחינות:**

i. בית הספר שם לו למטרה להקפיד על טוהר הבחינות, כחלק מערכי בית הספר.

ii. תלמיד או תלמידה שייתפסו פוגעים בטוהר הבחינות ו/או מעתיקים במבחן, בוחן, מבדק, או עבודה, מבחנם ייפסל ויימסר דיווח להורים. במקרה זה, התלמיד או התלמידה לא יהיו זכאים למועד מיוחד ו/או מועד ב' ו/או עבודה חלופית. ציון 0 יכנס לשקלול ציון המחצית. **לפני פסילת המבחן יתקיים בירור עם התלמיד או התלמידה.**

*החזקת מכשיר חכם בכיס הבגד או בהישג ידו של התלמיד.ה במהלך המבחן, גם אם לא השתמש.ה בו, נחשבת כפגיעה בטוהר הבחינות.

iii. תלמיד או תלמידה שייתפסו פוגעים בטוהר הבחינות ו/או מעתיקים בבחינת המתכונת: ייערך בירור עם התלמיד.ה ויימסר דיווח להורים. בעקבות הבירור יוחלט האם אירוע ההערכה ייפסל. במקרה זה, המבחן ייפסל והציון יהיה 0, יימסר דיווח להורים והתלמיד או התלמידה לא יהיו זכאים למועד מיוחד ו/או מועד ב'. הציון יכנס לשקלול ציון ההגשה. **לפני פסילת המבחן יתקיים בירור עם התלמיד.ה.**

iv. תלמיד או תלמידה שייתפסו פוגעים בטוהר הבחינות ו/או מעתיקים בעבודה להערכה חלופית, העבודה תיפסל, ציונה יהיה 0, יימסר דיווח להורים והתלמיד או התלמידה לא יהיו זכאים להגיש עבודה חלופית. הציון יכנס לשקלול ציון הבגרות. **לפני פסילת העבודה יתקיים בירור עם התלמיד.ה.**

4. **נוהל פנייה לרכז מקצוע:**

על מנת לשמור על סדר, אנחנו מבקשים:

- לפנות ראשית למורה המקצועי.ת לקבלת מענה.
- אם לא מתקבל מענה מספק או כל סיבה אחרת, התלמיד.ה יפנו לרכז.ת המקצוע דרך המשוב.

5. **בחינות מתכונת ובחינות בגרות:**

i. ניתן לגשת לבחינת בגרות רק עם ציון הגשה (ציון בית ספרי). לתלמיד.ה, שיעדרו ממבחן מתכונת, לא יינתן ציון הגשה והם לא יוכלו לגשת לבחינת הבגרות באותה שנה.

ציון הגשה ניתן פעם אחת לכל שאלון והוא משקלל את הישגי התלמיד במהלך שנות לימוד המקצוע בתיכון ואת בחינת המתכונת.

ii. **אין מועד ב' לבחינת מתכונת**.

iii. עפ"י חוזר מנכ"ל- תלמיד.ה, הנעדר.ת מהלימודים מעל 30% במקצוע בו ניגשים לבגרות, לא יהיה.תהיה זכאי.ת לציון בית ספרי אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו.ה.

iv. הציון הסופי בתעודת הבגרות הוא שקלול של ציון ההגשה (הציון הבית ספרי), ציון בחינת הבגרות וציון ההערכה החלופית, אם יש. המורה המקצועי, יפרט את אופן השקלול, שמשתנה בהתאם למקצוע ולתוכנית הלימודים.

6. **נוהל ערעור על ציוני הגשה:**

ציונים בית ספריים (ציוני הגשה) יפורסמו לפחות שלושה ימים לפני בחינת הבגרות. התלמיד.ה רשאי.ת לערער על הציון הבית ספרי בטופס ערעור מתוקשב. תשובת המורה תימסר עד יומיים לפני הבחינה. מ-24 שעות לפני בחינת הבגרות ו/או לאחר ההיבחנות בבחינת הבגרות לא ניתן לערער על ציון ההגשה.

7. **הצטיינות בלימודים:**

i. ממוצע 90 ומעלה מזכה תלמיד בתעודת הצטיינות.

ii. ממוצע של 95 ומעלה מזכה תלמיד בתעודת הצטיינות יתרה.

iii. לא ניתן לקבל תעודות הצטיינות במקרים הבאים:

- ציון התנהגות נמוך

- פגיעה בטוהר הבחינות
- אי מילוי חובת מעורבות חברתית (מחויבות אישית)
- היעדרויות מפעילויות חינוכיות-חברתיות של התיכון

8. **הצטיינות חברתית:**

תעודת הצטיינות חברתית תינתן:

i. לתלמיד שמקפיד על מעורבות בתחומים חברתיים בית ספרים .

ii. לתלמיד שהצטיין במילוי תפקידו במסגרת המעורבות החברתית.

iii. לתלמיד היוזם תהליכים בתחומים חברתיים.

iv. תלמיד, שיתמיד בביצוע מעורבות חברתית במשך שלוש שנות התיכון, יהיה מועמד לתעודת בגרות עם הצטיינות חברתית, אם עמד בקריטריונים, שיוגדרו על ידי משרד החינוך ועל ידי רכזת המעורבות החברתית והגיש עבודה מסכמת במהלך שנת י"ב.

נוכחות בבית הספר

1. **על הלומדות והלומדים להיות בתוך בית הספר לאורך כל יום הלימודים.**

עד 12:15 שער בית הספר סגור, ולא ניתן לצאת לפני שעה זו גם במקרה של חלונות.

*לתלמידים או תלמידות, שלומדים בתכניות ייחודיות, כגון בר אילן וקמפוס בענן תינתן התייחסות נפרדת מול מנהל.ת השכבה.

2. **נוכחות:**

נוכחות סדירה של התלמיד.ה בשיעורים מהווה תנאי בסיסי להצלחתו או הצלחתה בלימודים.

i. כל תלמידות ותלמידי התיכון חייבים בנוכחות בכל ימי הלימוד במשך השנה, בכל השיעורים עפ"י מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה כפי שיקבעו ע"י המורה. היעדרויות מעבר למכסות המותרות עפ"י טבלת המכסות, תגרורנה הורדת ציון.

ii. תלמידות ותלמידי התיכון חייבים להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בתיכון: כיתתיות, שכבתיות ובית ספריות.

iii. בכפוף לחובת נוכחות מלאה, נקבעו כללים לפיהם כמות חיסורים מסוימת, שדרך חישובה תוסבר להלן, לא תגרור הורדת ציון.

iv. חובת התלמידה או התלמיד להשלים את שהחסירו בשובם מן ההיעדרות, בין אם מוצדקת או לא.

v. תלמיד או תלמידה שייעדרו מבחינה עקב נסיעה לחו"ל <u>לא יהיו רשאים לגשת למועד ב' של אותה בחינה, וציון המבחן יהיה אפס</u>. נדגיש כי לוח המבחנים הינו גמיש ויתכנו שינויים במועדי מבחנים במהלך השנה, על כן **המלצתנו היא לקבוע חופשות רק בהתאם ללוח החופשות של <u>התיכונים</u>, עפ"י משרד החינוך.**

vi. אנו ממליצים לתלמידים, לתלמידות ולהורים לעקוב אחר ההתנהלות בביה"ס באמצעות תוכנות ה"משוב", ה"שחף" ולוח מבחנים ואירועים.

3. **שיטת המנות**

- עד 15% היעדרות, אין פגיעה בציון.

- אחד עד ארבעה ימי מחלה באישור הורים נכללים במכסת 15% ההיעדרויות.
- תיקון: במקרה של היעדרויות העולות על 30% בשנה ו/או באחת המחציות - במקצוע, תכונס ועדה פדגוגית שתחליט האם לאפשר או לא לאפשר להתלמיד.ה לגשת לבחינת הבגרות עקב ההיעדרויות והפערים הלימודיים שהצטברו בעקבותיה.
- במקרה של היעדרות העולה על 50% בשנה ו/או באחת המחציות בסך השיעורים והפעילויות החברתיות, תכונס ועדה בית ספרית שתקבע האם לאפשר לתלמיד.ה להשתתף בטיול השנתי בתנאי סף של ליווי התלמיד.ה ע"י הורה וזאת מתוך ההבנה, כי הצוות לא באמת מכיר את התלמיד.ה.
- הציון במקצוע "למידה נוכחת" בכיתה י' מורכב גם מנוכחות בשיעורי חינוך, ליווי אישי ופעילויות חברתיות. היעדרות העולה על 30% מפעילויות הללו לא תאפשר ציון עובר במקצוע הנ"ל.
- טבלת מכסת השעות הבאה מחושבת לכל מחצית.

היעדרות ממקצוע לימודי	השפעה על הציון הסופי במחצית
בין 0% - 5%	+5 (בונוס)
בין 6% - 15%	0
בין 16% - 20%	-5
בין 21% - 25%	-7
בין 26% - 30%	-9
מעל 30%	-15

i. היעדרויות מוצדקות עפ"י חוזר מנכ"ל:

- היעדרות של חמישה ימים ואילך בשל מחלה באישור רופא ובחתימתו.
- היעדרות בשל סיבה רפואית מחייבת אישור רפואי.
- היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי המעיד על היות המחלה כרונית).
- היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה - יום אחד.

- היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב, אם, אחים ואחיות) - שבעה ימים.
- היעדרות ביום ה-30 לפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה - יום אחד.
- היעדרות ביום השנה לפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה - יום אחד.
- היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- היעדרות בשל יום פתוח לבחינות/ מיונים במכינה קדם צבאית בכפוף לאישור שהמכינה תנפיק.
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכו' - בכמות שבתחומים המאושרים מראש על-ידי בית הספר. (באחריות התלמיד לעדכן מראש את המורים על היעדרותו הצפויה).
- פעילות בית ספרית שאושרה מראש על-ידי בעל.ת תפקיד בבית הספר כגון פעילות בנבחרת הספורט, מועצת התלמידים, עיתון בית הספר, מילוי תפקיד בבית הספר וכדומה (באחריות התלמיד לעדכן מראש את המורים על היעדרותו הצפויה).
- היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה, בצירוף אישור ממשרד התחבורה/רשות הרישוי (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).

ii. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור, או היעדרות מטיול, דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

iii. על התלמיד.ה לטפל בהצדקת החיסורים (אם הם אכן מוצדקים) תוך שבוע מיום ההיעדרות.

4. נוכחות תלמידים מועטה בשיעור:

i. בשיעור בו יעדרו למעלה מ 30% מתלמידות ותלמידי הכיתה בגין פעילות בית ספרית, המורה לא יתקדם בחומר אלא יעשה חזרה על החומר הנלמד.

ii. בשיעור בו יעדרו פחות מ-30% מתלמידי הכיתה בגין פעילות בית ספרית, יתבקשו התלמידים הנעדרים להשלים את החומר באופן עצמאי ויוכלו לקבל סיוע פרטני/קבוצתי ממורה בתחום הדעת.

5. היעדרות מורה משיעור:

i. כאשר מורה לא הגיע לכיתה עם הישמע הצלצול, באחריות נציגים מהכיתה לגשת למזכירות, ולברר אם יתקיים שיעור עם המורה המלמד בכיתה או עם מורה ממלא מקום.

ii. התלמידים והתלמידות מתבקשים להישאר בכיתה ישובים עד בוא המורה. על התלמידים להמתין 15 דקות. אם המורה לא הגיע או ממלא מקומו- התלמידים רשאים לעזוב בשקט את הכיתה, רק לאחר שבדקו עם מזכירות ביה"ס האם השיעור אכן בוטל.

נוהל מיפויים ומעברי מגמות כיתה ו'

1. **לפני** חופשת סוכות - אין מעברי מגמות ואין מעברי קבוצות לימוד.
2. מעברי שיבוץ קבוצות לימוד באותה מגמה אינו עומד על הפרק.
3. <u>תהליך מעבר מגמה ביוזמת התלמיד:</u>
   i. שיח מקדים מול המורה המקצועי.
   ii. שיח מקדים מול מחנך.ת הכיתה.
   iii. שיחה עם רכז.ת השכבה בשיתוף רכז.ת המגמה המבוקשת - לאחר השיחה יש להעביר במשו"ב בלבד אישור הורים לרכז השכבה שכולל גם את המגמה שמסכימים שבנתם.בתם יעזוב/תעזוב וגם מה המגמה הרצויה.

4. <u>תהליך מעבר מגמה מטעמים פדגוגיים (יוזמת בית הספר):</u>

   בכל מגמה, המבחן השני בשנה מוגדר גם כמבחן מיפוי. אם אין שני מבחנים במחצית א', תלמיד שנכשל במבחן הראשון או נעדר ממנו יצטרך לגשת למועד שנועד עבור השלמות ומיפויים לקראת סוף המחצית. תלמיד שהוזמן למבחן כזה ולא הגיע ויתר בפועל על מקומו במגמה ועל המורה המקצועי ליידע את הורי התלמיד.

5. <u>מועדי מעברי המגמות:</u>
   i. בין סוף חופשת סוכות ועד סוף נובמבר - כל בקשה תיבחן.
   ii. החל מסוף נובמבר ייקבעו חלונות זמנים למעברי מגמות:
      1. חלון זמנים 1 - לקראת סוף מחצית א'.
      2. חלון זמנים 2 - אחרי מבחן מיפוי שני במחצית ב'.
      3. שינויים יזומים של בית הספר לקראת סוף שנה.

לוח צלצולים

שיעור	שעת התחלה	שעת סיום
1	08:15	09:00
2	09:00	09:40
15 דקות הפסקה		
3	09:55	10:40
4	10:40	11:20
10 דקות הפסקה		
5	11:30	12:15
6	12:15	12:55
25 דקות הפסקה		
7	13:20	14:00
10 דקות הפסקה		
8	14:10	14:55
9	14:55	15:35
5 דקות הפסקה		
10	15:40	16:25
11	16:25	17:10
12	17:10	17:50

שעות פרטניות

השעות הפרטניות שבהן עובד המורה עם קבוצת תלמידים קטנה, נועדו ליצירת שיח חינוכי משמעותי של המורה עם תלמידיו ולתגבור לימודי. התגבור הלימודי נעשה עפ"י מיפוי צרכי כלל תלמידי ביה"ס ובתאום מערכת השעות של המורה והתלמידים.

מפגשי תלמידים הורים מורים

1. אסיפות הורים:

בתחילת שנה"ל תתקיים אסיפת הורים כללית וכיתתית. האסיפה תוקדש לנושאים כלליים ומידע חשוב על ההתנהלות השנתית.

2. ימי משוב:

ימי משוב תלמידים-הורים-מורים, יערכו פעמיים בשנה. מטרתם של ימים אלו היא לשקף מצב נתון, להחליט יחד מה חשוב ונדרש למען קידום התלמידים.

3. פעילויות ערב:

פעילויות, שמתקיימות במסגרת בית הספר, הנן חובה וההגעה אליהן משמעותית. אם יש קושי להגיע, יש לעדכן את המחנכים מראש.

קבלת הורים

הורים, הרוצים לשוחח עם צוות בית הספר, יצרו קשר במייל / במשוב ויקבעו זמן לשיחה.

הורים, המעוניינים לשוחח עם המנהלת, ייצרו קשר עם מזכירות בית הספר לתיאום.

קשר עם הורי, תלמידי ותלמידות בית הספר

תוכנת המשו"ב היא אמצעי התקשורת המחייב את המורים על מנת להיות בקשר עם התלמידים וההורים.

כיום, קיימות אפשרויות תקשורת שונות נוספות כגון: מייל, וואטסאפ. התקשורת דרכן היא רשות ולא חובה. בכל מקרה, הכתוב במשו"ב הוא המחייב.

בתחילת השנה, המורים יפרסמו את כתובת המייל שלהם ואת מספר הטלפון הנייד שלהם על מנת שיוכלו להיות זמינים לתלמידים ולהוריהם. יש לכבד את פרטיות המורים, להקפיד על שיח מכבד ועל זמני מנוחה.

